



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

№ 13751 - П

О внесении изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска

В связи с необходимостью приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска.
2. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска изменение, утвердить его в новой редакции (прилагается).
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска Васильевой Е.Г. зарегистрировать изменение в Устав в установленном законом порядке.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А.Е.

Глава города

С.Н. Бердников

Разослано: Ледневу А.Е., УК, ПУ, МБУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска
ТТ

Вр-1427939

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Магнитогорска
от 16.08.2022 № 3451-17

Глава города Магнитогорска
С.Н. Бердников



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска

Магнитогорск 2022

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для оказания услуг, выполнения работ в сфере образования и культуры.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

5. Тип Учреждения - автономное.

6. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска;

сокращенное: МАУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

7. Местонахождения Учреждения:

юридический адрес: 455045, Челябинская область, город Магнитогорск улица Труда, дом 14/1;

почтовый адрес: 455045, Челябинская область, город Магнитогорск улица Труда, дом 14/1;

место осуществления образовательной деятельности: 455045, Челябинская область, город Магнитогорск улица Труда, дом 14/1.

8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

юридический адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72;

почтовый адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать со своим полным

3

наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

10. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.

13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральными законами.

14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

15. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.

17. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

18. Иной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

19. Для достижения цели, указанной в пункте 17 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

20. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящей доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) проведение практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля;

3) организация курсов повышения квалификации преподавателей, концертмейстеров и других сотрудников;

4) разработка и реализация образовательных программ, методик, учебно-методических пособий, дидактических материалов и др.;

5) создание и использование интеллектуальных продуктов;

6) создание и реализация в печатном, звуковом и видео форматах музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок, фонограмм и др.;

7) оказание услуг по тиражированию;

8) оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) оказание консультационных услуг;

5

11) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, тематические вечера, лектории, семинары, конференции, выставки, мастер-классы, творческие встречи, спектакли и пр.);

12) организация гастрольной деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей;

13) организация обучения и отдыха детей в каникулярное время (творческие школы, экскурсионные и туристические программы);

14) предоставление во временное пользование имущества (музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря и костюмов);

15) оказание услуг по предоставлению условий для организации питания через торгово-сервисные автоматы;

16) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия Учредителя;

17) присмотр и уход за детьми в дошкольных группах (дошкольные группы функционируют в режиме сокращенного дня (8-10 - часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе).

23. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

24. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

25. Цены (тарифы) на оказываемые Учреждением услуги и продукцию, устанавливаются Учредителем.

26. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

27. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

28. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация деятельности, компетенция, права и обязанности Учреждения

29. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

30. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

31. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

32. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям Учреждения.

33. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города;

5) вести научную и (или) творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, установленную настоящим Уставом;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;

7) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующие уставным целям Учреждения.

34. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

- 4) осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;
- 5) нести ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, а также за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;
- 6) соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;
- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- 9) выполнять муниципальное задание Учредителя;
- 10) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) расходовать доведенные лимиты бюджетных обязательств в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок;
- 12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;
- 14) своевременно в установленном порядке предоставлять отчеты о своей деятельности;
- 15) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 16) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- 17) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, воинскому учету и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- 18) проводить мероприятия по созданию доступной (безбарьерной) среды для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- 19) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска;
- 20) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

21) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

22) согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок;

23) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

35. Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

36. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации города Магнитогорска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

4. Средства и имущество Учреждения

37. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

38. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

39. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

40. Учреждение без разрешения Учредителя не вправе распоряжаться (за исключением отчуждения) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

41. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

42. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10

Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании иное имущество (в том числе недвижимое имущество), необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

43. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

44. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) доходы от образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

7) бюджетные средства;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

45. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Магнитогорска.

46. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

47. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

48. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

49. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным согласно Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска.

50. Отчуждать особо ценное движимое имущество остаточной стоимостью свыше 50 тысяч рублей и недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением администрацией города или приобретенное им за счет средств, выделенных администрацией города на приобретение этого имущества, автономное учреждение вправе с разрешения администрации города, согласованного с постоянной комиссией городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Отчуждать иное особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя.

Списание имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется Учреждением на основании акта о списании имущества, утверждаемого руководителем Учреждения после выхода постановления администрации города «О согласовании решения о списании муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления».

51. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено законом.

52. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

12

должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

53. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения Учредителем.

54. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества.

55. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. Управление Учреждением

56. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

57. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) определение целей, утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

9) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) осуществление контроля деятельности Учреждения;

12) формирование и утверждение муниципальных заданий;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

14) установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

58. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

59. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением:

- 1) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
 - 2) утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений, после рассмотрения Наблюдательным советом;
 - 3) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - 4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
 - 5) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
 - 6) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
 - 7) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
 - 8) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, предусмотренную настоящим Уставом;
 - 9) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
 - 10) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
 - 11) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - 12) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
 - 13) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
 - 14) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.
60. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта

15
сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

61. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Общее собрание работников Учреждения;
- 3) Педагогический совет.

Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом Учреждения, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Коллегиальные органы управления не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Педагогические работники принимают участие в управлении Учреждением в свободное от выполнения трудовых обязанностей время, посредством их членства в составе коллегиальных органов: Общем собрании работников Учреждения, Педагогическом совете, Наблюдательном Совете. Педагогические работники имеют право защищать свои права (трудовые, академические), путем участия в общественных профессиональных объединениях (профессиональных союзах).

62. Наблюдательный совет – это представительный коллегиальный орган управления, осуществляющий в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением.

В Учреждении действует Наблюдательный совет в составе 5 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

16

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

63. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

64. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

65. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

14

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, порядок ее предоставления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

66. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения, с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица смогут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 67 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

67. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

68. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 67 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 67 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 67 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 67 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 67 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 67 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

16

Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 и 12 пункта 67 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

69. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

70. Структура и порядок формирования.

В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания сроком на один учебный год.

71. Срок полномочий.

Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины работников учреждения.

72. Основные полномочия.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

73. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, изменений и дополнений к нему (при наличии);
- 2) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принимает участие в разработке иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренную настоящим Уставом;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 5) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 6) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

74. Порядок принятия решений.

Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения, принятым на Общем собрании работников Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения.

75. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

76. Структура и порядок формирования.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и руководитель Учреждения. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола совета.

77. Срок полномочий.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

78. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- 1) обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- 2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

79. Порядок принятия решений.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации,

21

доводятся до сведения педагогических работников приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

80. Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

81. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются руководителем Учреждения, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

82. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения, учитывается мнение соответствующего органа управления Учреждения, у которого имеются соответствующие полномочия.

83. Руководитель Учреждения перед принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения, направляет проект указанного акта в соответствующий орган управления Учреждением.

84. Вышеуказанный орган управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляют руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

85. Решение органа управления Учреждением в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается на основании порядка принятия решений каждого органа, предусмотренного настоящим Уставом.

86. В случае если мотивированное мнение органа управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

87. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Учет, отчетность и контроль

88. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

89. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

90. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

91. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

92. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности города Магнитогорска.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

93. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации города в установленном законом порядке.

Проект постановления администрации города о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации города, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

94. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

95. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении

автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

96. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

97. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

98. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

99. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

100. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

101. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Трудовые отношения Учреждения

102. Трудовые отношения работника и Учреждения оформляются трудовым договором (контрактом) и регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

103. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Учреждением совместно с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

104. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

105. Учреждение может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств.

106. Трудовой коллектив Учреждения вправе:

- 24
- 1) участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
 - 2) рассматривать и решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

107. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

108. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

В деле прошито и
пронумеровано

24/24
2022

Начальник отдела
делопроизводства

Соб Е.В. Собецкая
2022 года

