

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «23» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска
Е.Г. Васильева
Приказ № 44/1 – ОД от 01.04.2022

**Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, свидетельства об освоении данных программ (далее – Свидетельство об освоении ДПП), разработан в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. (пункт 2 части 1, части 14 статьи 60), Приказом Министерства культуры РФ № 975 от 10.06.2013г. «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МБУДО «Детская школа искусств «Камертон» г. Магнитогорска (далее – Школа).

1.2. Свидетельства об освоении ДПП выдаются Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Выдача свидетельств об освоении ДПП

2.1. Свидетельство об освоении ДПП выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Свидетельство об освоении ДПП выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Дубликат Свидетельства об освоении ДПП выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Свидетельство об освоении ДПП (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение Свидетельства об освоении ДПП

3.1. Бланки Свидетельства об освоении ДПП заполняются на русском языке.

3.2. Бланки Свидетельства об освоении ДПП заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета.

3.3. Свидетельство об освоении ДПП подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт Свидетельств об освоении ДПП

4.1. При выдаче Свидетельства об освоении ДПП (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Свидетельства об освоении ДПП (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения Свидетельства об освоении ДПП (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи Свидетельства об освоении ДПП (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.