

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «23» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска
Е.Г. Васильева
Приказ № 44/1 – ОД от 01.04.2022

**Порядок
обеспечения создания и ведения официального сайта МБУДО «ДШИ
«Камертон» г. Магнитогорска в сети «Интернет»**

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания и ведения официального сайта МБУДО «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 № 629 «Изменения, которые вносятся в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831», в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящий Порядок определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта Школы (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Школы.

1.3. Официальный сайт Школы доступен по следующему имени (URL-адресам):
www.kamerton-mgn.ru

1.4. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский.

1.5. Официальный сайт Школы имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта обеспечивают доступ к размещенной на нем информации без использования платного программного обеспечения.

1.7. Руководитель Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

II. Цель и задачи сайта

2.1. **Целью** создания и работы сайта Школы является обеспечение информационной открытости образовательной организации посредством размещения сведений о ее деятельности в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.

2.2. Функционирование сайта способствует решению следующих **задач**:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- оперативное и объективное информирование участников образовательных отношений, общественности о деятельности Школы;
- представление результатов всех направлений деятельности учреждения;
- ознакомление с наиболее значимыми событиями, происходящими в Школе;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- повышение эффективности работы Школы на основе новых информационных технологий.

III. Требования к содержанию сайта

3.1. Школа размещает на сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности); об уровне образования;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий (при наличии);
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте Школы создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество». Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Сайт может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни Школы (концерты, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
- материалы о действующих направлениях в работе Школы;
- материалы о деятельности преподавателей и концертмейстеров Школы;
- материалы передового педагогического опыта;
- материалы о творческих коллективах и отдельных учащихся Школы;
- материалы о творческих достижениях учащихся и преподавателей Школы;
- материалы, освещающие деятельность Школы в СМИ;
- фото и видеоматериалы, иллюстрирующие деятельность Школы;
- специальные тематические разделы и т.д.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

IV. Организация информационного сопровождения сайта

4.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- методист;
- инициативные преподаватели, родители и обучающиеся.

4.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

4.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя школы, его заместителей, руководителей методических объединений.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

4.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, ссылки на официальные веб-ресурсы (в том числе Министерство образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет»).

V. Ответственность

5.1. Руководитель Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

5.2. При нарушении п.3.4 настоящего Порядка соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5.4 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и авторском праве.